

Frauen Beratungsstelle Alraune e.v.

Wall 5 • 32756 Detmold • 05231 - 20177 • www.alraune-frauenberatung.de
Sprechzeiten Di 16-18 Uhr • Do 10-12 Uhr • Bürozeiten Mo•Di•Do•Fr 09.30-11.30 Uhr

Stellenausschreibung Verwaltungsmitarbeiter_in

Die Frauenberatungsstelle Alraune e.V. sucht zum ab 15.4.2019 eine Verwaltungsmitarbeiter_in für eine Teilzeitstelle mit 19,92 Wochenstunden.

Die Frauenberatungsstelle bietet allgemeine Frauenberatung zu verschiedenen Themen, Kurse, Fortbildungen, Veranstaltungen etc. an und ist Fachstelle für häusliche und sexualisierte Gewalt.

Ihre Aufgaben

Verantwortliche Büroorganisation
Durchführung aller allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (Dokumentenmanagement, Statistik)
Buchführung, Jahresabschluss, Rechnungsstellung, Anträge und Abrechnung mit Kostenträgern
Annahme von Beratungsanliegen und Terminvergabe
Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
Vorbereitung von Präsentationen und Presseartikeln, Protokollführung

Ihre Kompetenzen

Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
Sicherer Umgang mit EDV und Internet (Word, Excel, Access, Outlook)
Selbständiger Arbeitsstil und Organisationskompetenz
Gute soziale und kommunikative Fähigkeiten
Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit

Wir bieten

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
Zusammenarbeit mit einem engagierten multiprofessionellen Team
Möglichkeit zur Fortbildung
Vergütung nach TV-L

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Frauenberatungsstelle Alraune e.V., Wall 5, 32756 Detmold
oder welpmann@alraune-frauenberatung.de

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Marie Welpmann unter welpmann@alraune-frauenberatung.de
oder 05231-20177 gerne zur Verfügung